

# FORMATION DES ENSEIGNANTS EN LIGNE, L'EXPÉRIENCE DU NÉPAL

Fiche pratique

BELSOEUR GAËL & OLIVEIRA ANA-MARIA



## CONTEXTE

L'apprentissage à distance ou virtuel est une bonne alternative ou un complément aux formations physiques pour les enseignant-es : il peut permettre d'atteindre un plus grand nombre d'entre eux, en dehors des heures de cours, entre autres intérêts. Mais il ne peut pas être organisé de la même manière qu'une formation physique : il y a de nombreuses spécificités, des limites et aussi de nouvelles options qui apparaissent avec la distance. Les enseignant-es doivent également être préparé-es à tirer le meilleur parti de cette nouvelle façon d'apprendre. Cela en fait un outil puissant à garder à portée de main pour faire face à une situation de crise, mais aussi à ajouter aux actions de formation habituelles.

***Bikalpa** (Népal) a l'habitude d'organiser deux fois par an une formation pour les enseignant-es, sur différents thèmes. En septembre 2020, pendant la pandémie de Covid-19, ils ont organisé une première formation virtuelle sur le thème de « l'autonomie des apprenant-es », qui a touché pas moins de 110 enseignant-es - un nombre bien plus important que lors des formations en présentiel.*

Les étapes et conseils suivants se rapportent aux formations virtuelles avec un grand groupe de participant-es, mais la plupart d'entre eux sont également utiles pour des séances avec moins de participant-es. Avec les grands groupes, **Bikalpa** a adopté des méthodes spécifiques comme la création de groupes de communication plus restreints et la limitation des questions/réponses pendant les séances en ligne.



## Ce qui est important pour organiser une formation virtuelle des enseignants

- 01 Choisir le bon format
- 02 Préparer les participant-es et bien communiquer
- 03 Tout organiser en détail
- 04 Garder l'attention des participant-es durant la séance
- 05 Faire le lien avec la situation à laquelle les enseignant-es sont confronté-es chaque jour
- 06 Répondre aux questions des participant-es et leur permettre de donner leur avis

## Les ressources mobilisées

- 01 5 personnes pour chaque séance pour éviter les problèmes techniques et pour communiquer avec les participant-es
- 02 Des supports visuels adaptés (tels que des PowerPoint) à partager pendant les séances
- 03 Des groupes Viber pour communiquer avec les participant-es avant, pendant et après les séances
- 04 Un-e facilitateur-ice pour chaque groupe de 50 personnes pour s'occuper de la logistique, rediriger les questions et plus généralement aider les participant-es à participer aux séances

## Étapes

### Choisir le bon format

Ce n'est pas la même chose de passer une journée entière dans une pièce avec des gens ou une journée entière devant un écran d'ordinateur ou de smartphone. C'est pourquoi le format de la classe virtuelle pour enseignant-es est différent de celui des classes physiques. Les classes virtuelles peuvent être organisées en plusieurs séances courtes plutôt qu'en une seule longue. Ce qui peut être géré par les participant-es, car ils n'ont pas besoin de se déplacer vers un site. Cela facilite l'attention. Elle peut également être organisée à des moments où les participants sont plus libres, y compris en dehors des heures d'enseignement.

Pour choisir le format, **Bikalpa** a communiqué avec les enseignant-es afin de comprendre quelle heure et quels jours leur convenaient le mieux - en veillant à ne pas empiéter sur une période d'examen ou de vacances. Ils ont décidé de créer un « format guirlande », ce qui signifie qu'au lieu de donner une formation d'une journée en une fois, ils ont créé 4 séances de formation plus courtes, chacune portant sur un sous-thème différent, mais lié aux autres.



### Day 2: 17<sup>th</sup> September, 2020 - EVENING

#### (Learners Autonomy in the class - Project work in learning)

S.No	Time	Activity	Responsible	Remarks
1.	5:00 p.m.	Playing photos and music	Technical team	
2.	5:00 p.m.	Welcoming and Recap/ reflection	Kalpana Ghale	
3.	5: 15 p.m.	Self-directed learning -Learners Ladder	Stella Tamang	
4.	5: 45 p.m.	Introducing Project Work in Learning	Sanu Amatya	
5.	6:15 p.m.	Break	-	
6.	6:20 p.m.	Understanding Project work in	Stella Tamang	

Exemple de programme/feuille de route pour la première formation virtuelle des enseignant-es de Bikalpa en septembre 2020

## Préparer les participant·es et communiquer

La formation à distance n'est pas encore habituelle pour tous les enseignant·es. Les participant·es peuvent être confrontés à différents problèmes, allant des problèmes techniques aux problèmes d'organisation (mauvaise lecture du calendrier...) ou de compréhension. Comme ils ne sont pas avec les formateur·ices pour les résoudre, une bonne préparation et une bonne communication sont cruciales pour leur permettre de suivre les séances dans de bonnes conditions.

*Bikalpa a utilisé deux stratégies pour s'assurer que chaque enseignant puisse suivre les séances*

**01** Ils ont créé des groupes Viber (équivalent de Whatsapp) comprenant jusqu'à 50 enseignant·es et animés par un·e enseignant·e facilitateur·ice ; ces groupes étaient un bon moyen de communiquer les liens pour les séances, de rassembler les tentatives et d'aider à résoudre divers problèmes avant et pendant la séance ;

**02** Ils ont organisé une « séance préliminaire » la veille de la formation. Cette séance a été l'occasion pour les enseignant·es de découvrir la plateforme, de recevoir des instructions sur la manière de participer, de comprendre les règles et les limites de la participation... Cela leur permet de se concentrer entièrement sur le contenu dès que la formation commence réellement.

*Avec ces deux stratégies, les participant·es étaient prêt·es à participer aux 4 séances sans être découragé·es après les premiers problèmes et les séances étaient plus fluides.*

## Tout organiser

Contrairement à la formation en présentiel, qui laisse plus de place à l'adaptation/improvisation, la formation virtuelle exige une approche plus structurée, avec un très bon contrôle du timing, du matériel et de la participation. Cela permet d'anticiper et d'éviter les risques majeurs de la formation virtuelle, qui sont notamment :

- Éviter les problèmes techniques susceptibles d'interrompre la séance

**Bikalpa a évité la plupart des risques techniques tels que les problèmes d'accès à l'électricité ou de connexion, en co-animant des séances Zoom : l'équipe de Bikalpa animait la séance depuis son bureau, tandis que l'instructeur·ice (personne-ressource) co-animait depuis sa maison ou son bureau. Les supports de cours avaient été fournis à Bikalpa avant la séance. De cette façon, lorsqu'un des deux hôtes perdait la connexion, l'autre pouvait continuer.**

- Éviter les problèmes de timing qui entraînent une perte d'attention ou une incapacité à délivrer le contenu

*Les séances organisées par Bikalpa ont rassemblé plus d'une centaine d'enseignant·es. Et chaque séance était consacrée à un sujet spécifique. Comme il était impossible d'assurer la participation de tous et difficile d'organiser des groupes de travail sans créer le chaos, chaque temps de question/réponse a été délimité avec précision. La participation était possible par tchat pendant les séances, même si des questions ou des commentaires n'ont été traités qu'après avoir été envoyés au formateur·ice à la fin de la séance.*

- Éviter le stress technique pour les instructeur·ices afin qu'ils puissent se concentrer sur leur cours

*Pendant les séances, 5 personnes étaient mobilisées à Bikalpa pour soutenir la séance : le directeur (supervision), le manager (facilitation), un chargé de communication pour les aspects techniques et deux facilitateur·ices pour gérer le chat, communiquer avec les enseignant·es, couper et rétablir le son des participant·es... Ce nombre peut paraître important, mais était nécessaire pour assurer le bon déroulement des séances pour tous les participant·es.*

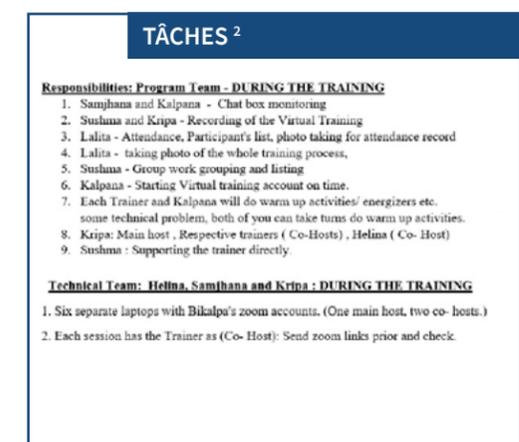
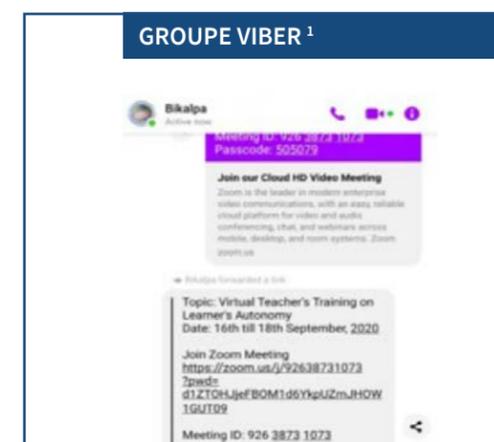
## Garder l'attention des participant·es durant la séance

Une séance virtuelle pour les enseignant·es augmente le risque que les participant·es ne maintiennent pas leur attention pendant la formation ou se désintéressent après la première séance/le premier problème. L'instructeur·ice a très peu de moyens d'identifier un·e participant·e qui perd son attention et les interactions, notamment non verbales, sont limitées.

C'est pourquoi il est important d'imaginer une séance dynamique qui ne se contentera pas de fournir des contenus, en variant les supports de cours et la facilitation.

**Bikalpa a choisi 4 instructeur·ices différents pour les 4 séances afin de maintenir l'intérêt des participant·es. Chaque formateur·ice avait accès au contenu des autres pour pouvoir établir des liens. Lors de chaque séance, Bikalpa a animé un échauffement au début (énergisant avec des gestes de la main, musique, photos de la séance précédente...) et quelques interludes (musique, vidéo...) en alternance avec le cours.**

*Le cours lui-même était divisé en petites parties, alternant cours magistraux et questions/réponses. Et les supports de cours étaient une combinaison de diapositives écrites, d'images, de vidéos...*



1 - Un groupe Viber pour communiquer avec les participants  
2- Un exemple de répartition des tâches au sein de l'équipe

## Faire le lien avec la situation à laquelle les enseignant-es sont confrontés chaque jour

Lorsqu'ils viennent à une formation, les enseignant-es ont probablement déjà été confronté-es à des situations où ils ont dû traiter le sujet de la formation (dans le cas de **Bikalpa** : « l'autonomie des apprenant-es »). Certain-es d'entre eux ont, à leur manière, cherché des solutions pour faire face à la situation. C'est ce que nous appelons l'expérience. La formation des adultes consiste en grande partie à prendre en compte l'expérience des participant-es et à construire de nouvelles connaissances et pratiques sur cette base. Néanmoins l'apprentissage à distance peut rendre cette relation entre le/la formateur-ice et les participant-es moins fluide, surtout dans les grands groupes où il est impossible de donner à chacun un espace de parole pendant une séance.

**Bikalpa** a insisté pour que les instructeur-ices se réfèrent à des exemples concrets rencontrés par les enseignant-es pour illustrer chaque concept qu'ils souhaitaient transférer au groupe. Comme ce n'était pas facilement possible de laisser les participant-es parler de leur propre expérience au cours d'une séance (en raison d'éventuels problèmes de connexion, du nombre de participants, du temps limité...), ils ont utilisé ce moyen pour se référer à la « réalité » des participant-es afin de les aider à comprendre comment chaque concept pouvait être utile et utilisé dans leur travail quotidien, et en quoi il était pertinent pour leur situation. Les instructeurs ont choisi ces exemples à partir de leur propre expérience, car ils travaillent également avec des enfants.

## Répondre aux questions et autoriser les commentaires des participants pour les maintenir impliqués

Comme le temps est limité et que les participant-es ne peuvent pas discuter avec les autres ou l'instructeur-ice juste après la séance, il est important qu'ils puissent donner leur avis et poser des questions sans réponse pendant la séance (sans la perturber) ou après la séance.

Cela permet de donner un avis aux instructeur-ices (qui peuvent ajuster leurs contenus) et contribue à l'implication des participant-es sans générer trop de questions pendant la séance, ce qui pourrait entraîner la perte de certains participant-es.

**Bikalpa** a utilisé différents moyens pour obtenir les commentaires et les questions des participant-es. Pendant la séance, le chat a été utilisé pour recueillir les questions - dans certains cas, le participant-e a été autorisé-e à utiliser son micro pour poser des questions ou commenter. Toutes les questions qui n'ont pas donné lieu à une réponse pendant la séance ont ensuite été collectées, triées par **Bikalpa**, et envoyées à l'instructeur-ice approprié-e (en fonction du sujet traité). De plus, un petit moment a été consacré aux commentaires des participant-es après chaque séance afin d'améliorer la séance suivante - où ils ont pu exprimer exactement ce qu'ils attendaient de la prochaine séance.

## Pourquoi est-ce intéressant ?

Organiser des formations virtuelles pour les enseignant-es est intéressant même hors période de crise :

- Cela permet à un plus grand nombre d'enseignant-es de participer aux formations sans manquer la classe si les enseignant-es sont disponibles ;
- Cela permet à des organisations comme Bikalpa d'accroître leur visibilité et de toucher de nouvelles écoles ;
- Cela développe de nouveaux canaux de communication, plus forts et plus directs entre l'organisation et les enseignant-es après la séance, car ils utilisent des technologies comme Viber ou Whatsapp ;
- Cela donne la possibilité d'organiser une formation différemment, avec des séances plus petites

## Les points d'intérêt

- Ne pas sous-estimer les problèmes administratifs comme donner l'information à tous les participant-es, organiser les inscriptions...
- Ne pas oublier d'organiser un test ou une séance préliminaire avant le cœur de la formation
- Anticiper les problèmes techniques qui peuvent survenir (connexion, problème de matériel...) et envoyer/télécharger les supports de cours à l'avance sur plusieurs ordinateurs
- Mobiliser suffisamment de personnel pour faciliter les séances
- Faire en sorte que les participant-es aient le sentiment de faire partie du processus par la communication et le retour d'information avant et après les séances
- Accepter les critiques constructives pour améliorer les séances et s'adapter aux participant-es
- Ne pas oublier de garder le tout cohérent et de faire des liens entre les séances - **Bikalpa** a organisé une courte synthèse à la fin de la dernière séance afin de mieux relier tous les sujets

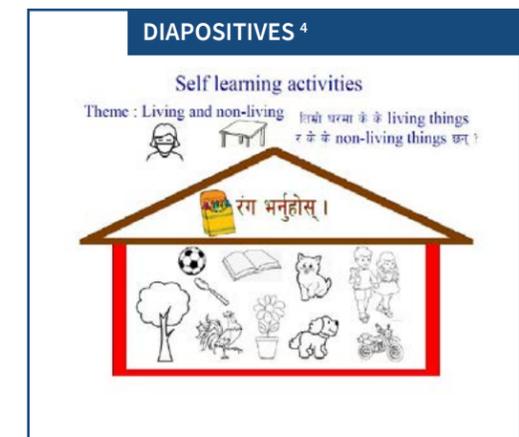
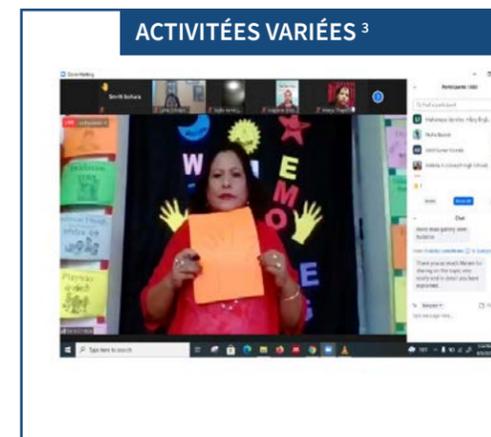
## Alternative

Pour éviter les problèmes techniques liés à une connexion internet instable et faible, il est également possible de planifier une formation asynchrone au lieu d'une vidéoconférence, qui oblige chaque participant-e à disposer d'un accès internet au même moment.

Les formations asynchrones offrent une alternative à certains problèmes logistiques et techniques que **Bikalpa** a rencontrés en organisant des séances de formation synchrones en ligne avec un grand groupe de participant-es. Cette solution a été utilisée par d'autres membres de **PARTAGE RISE** comme **INEPE**. Elle donne plus de flexibilité aux apprenants pour organiser leur temps.

En retour, l'apprentissage asynchrone affecte la relation et la manière dont les participant-es apprennent. Le commentaire est moins rapide et il est parfois plus difficile (mais pas impossible) de créer une communauté d'apprenant-es.

Dans tous les cas (asynchrone ou synchrone), les organisations doivent peser les avantages et les inconvénients en fonction de leur public, de leurs objectifs et de leurs capacités et peuvent combiner les deux approches.



3 - Des activités variées et en mouvement permettent d'illustrer et de dynamiser chaque séance

4 - Un exemple de diapositives présentées comme matériel visuel pour parler des activités d'auto-apprentissage

[www.partage.org](http://www.partage.org)

**Association française de solidarité internationale créée en 1973**

L'association PARTAGE aide les enfants du monde les plus démunis à grandir dans le respect de leurs droits fondamentaux.

PARTAGE soutient des actions qui permettent de lever les freins au développement global de l'enfant.

40 Rue Vivenel  
60203 Compiègne cedex  
France  
Tel. +33 (0)3 44 20 92 92  
[info@partage.org](mailto:info@partage.org)

